|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального районаСергиевский Самарской области  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях  возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота» |  |

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановление Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 - 2030 годы», постановлением Правительства Самарской области от 29.12.2022 № 1268 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района Сергиевский |  | А.И.Екамасов |

А.В. Белякова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации муниципального района Сергиевский Самарской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в текущем финансовом году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – личные подсобные хозяйства), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (далее соответственно – коровы, субсидии).

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Самарской области 03.04.2009 №41-ГД « О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 №44 «О мерах, направленных на реализацию, переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.2. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Орган местного самоуправления) за счёт и в пределах субвенций, предоставляемых бюджету муниципального района Сергиевский из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области, возникающих при выполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота.

1.3. Орган местного самоуправления осуществляет хранение комплекта документов, полученных при исполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий, в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Субвенции расходуются органам местного самоуправления на предоставление субсидий в соответствии с [разделом 2](#Par43) настоящего Порядка.

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются органом местного самоуправления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет субвенций на безвозмездной и безвозвратной основе посредством проведения отбора путем запроса предложений следующей категории – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения затрат, понесенных участниками отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на содержание коров.

2.2. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) имеют в наличии поголовье коров по состоянию на 1 января текущего финансового года;

б) на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее - министерство) в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.17 настоящего Порядка;

имеют в наличии земельный участок, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства;

имеют в наличии поголовье коров, в отношении которых государственной ветеринарной службой в текущем финансовом году проведены необходимые ветеринарно-санитарные мероприятия, численностью не ниже показателя по состоянию на 1-е число месяца обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии;

не осуществляют деятельность на территории, признанной эпизоотическим очагом инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез, лейкоз), в отношении которой введены ограничительные мероприятия (карантин).

Соответствие критерию, указанному в подпункте «а» настоящего пункта, подтверждается документом, указанным в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка.

Соответствие критериям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается в рамках деятельности органа местного самоуправления.

Соответствие критериям, указанным в абзацах третьем, шестом, седьмом подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной органом местного самоуправления в рамках взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области

2.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2.4. В целях проведения отбора орган местного самоуправления размещает на официальном сайте органа местного самоуправления объявление о проведении отбора и на едином портале указатель страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей объявление о проведении отбора, не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема [заявок](consultantplus://offline/ref=55B0199CA58D948656600520A8234573C208348F9760A557B1908DBDBAB038B7638594701259B5F17C2B7095721346E8264B982277A5F99C2632BA12QCc9E) на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.5. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора, при этом дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты органа местного самоуправления;

результат предоставления субсидии, указанный в [пункте 2.31](#Par210) настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#Par49) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.8](#Par124) – [2.](#Par141)16 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с [пунктом 2.22](#Par181) настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения на официальном сайте органа местного самоуправления результатов отбора, а также на едином портале указателя страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.6. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, подтверждающая наличие поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года, 1-е число месяца обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии, а также подтверждающая наличие у участника отбора земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства;

документы, подтверждающие фактически понесенные в предыдущем и (или) текущем финансовых годах затраты на содержание коров, включая следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии кассовых чеков и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора;

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора.

2.7. В случае осуществления участником отбора деятельности на территории городского округа или городского поселения документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются участником отбора в орган местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8. Орган местного самоуправления осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления (далее – журнал регистрации). С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.9. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются органом местного самоуправления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе посредством взаимодействия органа местного самоуправления с органами исполнительной власти Самарской области.

2.10. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории, установленной абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала объявления отбора.

2.13. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.14. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены органом местного самоуправления в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.15. По результатам рассмотрения заявки орган местного самоуправления одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения органа местного самоуправления, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде распоряжения с приложением реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых Главой муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее - реестр).

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются органом местного самоуправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия органом местного самоуправления решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.16. Орган местного самоуправления в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на официальном сайте органа местного самоуправления информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей указанную информацию, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

2.17. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.15 настоящего Порядка (далее – получатели), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий в целях возмещения затрат, понесенных получателями в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на содержание коров (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

2.18. Размер предоставляемой получателю субсидии исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии на содержание одной коровы, равной 5 000 рублей, и количества коров, имеющихся у получателя по состоянию на 1-е число месяца обращения получателя в орган местного самоуправления для получения субсидии, в отношении которых в текущем финансового году государственной ветеринарной службой проведены необходимые ветеринарно-санитарные мероприятия.

Размер предоставляемой получателю субсидии на содержание коров не может превышать объема фактически понесенных получателем затрат на содержание коров.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование органом местного самоуправления в полном объеме субвенций, распределенных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления (с учетом порядка регистрации заявок в журнале регистрации).

2.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

2.21. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.19 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.22. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.23. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с органом местного самоуправления является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе органа местного самоуправления и (или) получателя путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

2.25. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

уменьшение органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

2.26. Расторжение соглашения осуществляется органом местного самоуправления в одностороннем порядке в случае:

прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

2.27. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

2.28. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

2.29. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.31 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с [пунктами](#Par58) 2.6, 2.30 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

2.30. После получения субсидий получатели обязаны представлять в орган местного самоуправления не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.31. Планируемым к достижению результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производственного показателя:

поголовье коров по состоянию на последний день текущего финансового года численностью не ниже показателя по состоянию на 1-е число месяца обращения получателя в орган местного самоуправления для получения субсидии, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера.

Конечное значение результата и точная дата его завершения устанавливаются в соглашении. Типом результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=F44BAAB8B1F80EC96359B7D77245A2BC55729EA2DE9D92F5619ADBFCAFFE8B500B2C2B3A4B7012764C44B7CBE3376C2581752BA1A91FDC2EH4D8K) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации), является производство (реализация) продукции.

2.32. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 2.34 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

Vвозврата = Vсубсидии x k,

где Vсубсидии – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

k = 1 – T/ S,

где T– фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

2.33. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 2.32 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

2.34. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом [2.29](#Par16) настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.35. Орган местного самоуправления осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.36. Орган местного самоуправления проводит в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота | | |
|  | |  |

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.участника отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденным (указывается муниципальный правовой акт) (далее – Порядок),

прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20 \_\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат, понесенных в 20 \_\_\_ году (годах) в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – субсидия), посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (Фамилия И.О. участника отбора) осуществляет ведение личного подсобного хозяйства на территории муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. (Фамилия И.О. участника отбора) на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.17 Порядка;

имеет в наличии земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства;

имеет в наличии поголовье коров численностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов (головы), в отношении которых государственной ветеринарной службой в текущем финансовом году проведены необходимые ветеринарно-санитарные мероприятия;

не осуществляет деятельность на территории, признанной эпизоотическим очагом инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез, лейкоз), в отношении которой введены ограничительные мероприятия (карантин).

4. (Фамилия И.О. участника отбора) согласен (согласна) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласна) на обработку персональных данных.

5. (Фамилия И.О. участника отбора) предупрежден (предупреждена) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

6. Даю согласие на осуществление органом местного самоуправления проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление органом местного самоуправления, министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (Фамилия И.О. участника отбора) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

7.Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае признания (Фамилия И.О. участника отбора) прошедшим (прошедшей) отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота |

Справка-расчет

для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области,

в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции

в части расходов на содержание коров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование половозрастной группы крупного рогатого скота | Численность поголовья крупного рогатого скота, в отношении которого государственной ветеринарной службой в текущем финансовом году проведены необходимые ветеринарно-санитарные мероприятия, голов\* | Ставка расчета размера субсидии, рублей | Сумма предоставляемой субсидии, рублей  (гр. 2 х гр. 3) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Коровы |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| Итого |  | Х |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |

Гражданин,

ведущий личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается количество коров по состоянию на 1-е число месяца обращения в орган местного самоуправления для получения субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота |

Перечень

городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципального района\* | Наименование городского округа, городского поселения |
| Безенчукский | Чапаевск, Безенчук, Осинки |
| Волжский | Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка |
| Кинельский | Кинель |
| Кинель-Черкасский | Отрадный |
| Красноярский | Волжский, Мирный, Новосемейкино |
| Нефтегорский | Нефтегорск |
| Похвистневский | Похвистнево |
| Сергиевский | Суходол |
| Ставропольский | Жигулевск, Тольятти |
| Сызранский | Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\*Участники отбора, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение и (или) которые осуществляют свою деятельность на территории городского округа или городского поселения, представляют соответствующую отчетность и (или) документы в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.